

Compagne e compagni

Assemblea generale FP CGIL Cagliari
Comitati aziendali delle iscritte e degli iscritti
Iscritte ed iscritti alla FP CGIL di Cagliari

Loro indirizzi di posta elettronica

Oggetto: EMERGENZA COVID.
Linee guida per la ripresa dell'attività sindacale presso la sede della FP CGIL di Cagliari.

Cari compagni e care compagne,
dando applicazione agli indirizzi di salute pubblica contenuti, in ultimo, nel D.P.C.M. del 26 aprile 2020 nonché alle direttive organizzative emanate dalla CGIL nazionale, rivolti a proseguire nell'attuazione delle misure di **contenimento del contagio epidemico**, la Segreteria della FP CGIL di Cagliari, sentite le Segreterie della Camera del lavoro CGIL, della FP CGIL Sardegna e della FP CGIL nazionale, adotta le seguenti misure per **promuovere nella sicurezza la ripresa delle normali attività** di tutela, rappresentanza, contrattazione e comunicazione.

Prosegue, sino a nuova comunicazione, la **sospensione delle riunioni "in presenza"** sia presso le sedi sindacali sia presso i posti di lavoro mentre viene proseguita e rafforzata la **sperimentazione delle riunioni in forma di videoconferenza**, già in corso con esiti largamente positivi.

La sperimentazione territoriale nell'utilizzo delle nuove tecnologie sarà allargata in modo da permettere che alle riunioni svolte sulle piattaforme on line, occorrendone l'opportunità e con ogni necessaria garanzia democratica, **possa essere assegnato anche carattere deliberante** sulle materie all'ordine del giorno.

Sollecitata dalle implicazioni della pandemia e sul solco di una sperimentazione "carsica" in corso da tempo, la **CGIL nazionale impegnata nella elaborazione di una propria autonoma piattaforma di comunicazione**. A tale prospettiva è affidata la risoluzione di questioni rilevanti di ordine organizzativo e statutario nonché di preoccupazioni relative al concreto rispetto della normativa sulla privacy ed alla riservatezza delle comunicazioni.

La FP CGIL di Cagliari si impegna, altresì, a promuovere azioni formative rivolte al superamento del **"digital divide"** tra le iscritte e gli iscritti e, in generale, tra le lavoratrici ed i lavoratori, per evitare che l'impiego delle nuove tecnologie di comunicazione nella vita interna del nostro Sindacato sia causa - pur involontaria - di esclusione dalla partecipazione alle discussioni ed alla formazione delle scelte della nostra Organizzazione.

Per tale obiettivo, si avvia – intrecciandola alla concreta sperimentazione nel ricorso alle nuove tecnologie della comunicazione nella vita sindacale – un'**integrazione del piano di formazione sindacale**.

Al tempo stesso, nel nostro territorio, si afferma la necessità di predisporre opportune misure operative che permettano di riprendere – nella sicurezza e con le opportune e necessarie gradualità – le normali forme di attività sindacale.

Si conferma, fino a nuove determinazioni, la **sospensione delle riunioni in presenza** relative alle seguenti attività:

- riunioni degli organismi dirigenti territoriali della FP CGIL di Cagliari;
- attività di formazione sindacale;
- attività di contrattazione aziendale e di tutela collettiva;
- assemblee sindacali;
- partecipazione alle riunioni regionali e nazionali.

Le riunioni di cui sopra, pertanto, continueranno a svolgersi, nelle forme a distanza oggi consentite, attraverso le piattaforme in corso di sperimentazione.

La riflessione sulle **forme e gli strumenti disponibili per il conflitto sindacale**, anche attraverso il ricorso alle moderne forme di comunicazione, costituisce un cantiere di discussione e sperimentazione nel quale la FP CGIL di Cagliari è già impegnata, a partire dalle proprie attività di formazione.

Nell'**attività contrattuale e di confronto** con Aziende ed Amministrazioni pubbliche, gli incontri proseguono – pertanto - via videoconferenza, con scambi di sottoscrizioni di verbali ed accordi via posta elettronica, con eventuali convalide via pec.

L'utilizzo di **chat aziendali** degli iscritti e delle iscritte attive è ampiamente in corso, con effetti talvolta pervasivi ma, nell'insieme, largamente positivi sul terreno della condivisione di contenuti ed informazioni.

Prosegue l'attività del **gruppo di lavoro incaricato della gestione sindacale e giuridica** dell'emergenza COVID-19 nell'ambito dei servizi pubblici del territorio, formato da sindacalisti, giuristi ed avvocati.

E' costituito un **coordinamento operativo sulla sicurezza sul lavoro, formato dalle RLS e dagli RLS** nelle aziende e nelle Amministrazioni pubbliche nei comparti di nostra responsabilità.

Per quanto riguarda l'accesso agli Uffici ed ai Servizi della CGIL, rinviando alle comunicazioni emanate da parte della Camera del lavoro CGIL di Cagliari e diffuse per vie interne o pubblicate su www.cagliari.cgil.it.

All'ingresso del palazzo, sotto la responsabilità della Camera del lavoro CGIL, potrà essere effettuata la rilevazione della temperatura corporea delle persone che accederanno agli uffici delle categorie e dei servizi.

Gli utenti dovranno attendere il loro turno all'esterno del palazzo o negli **spazi di attesa che saranno predisposti dalla Camera del lavoro** al piano terra, mantenendo la distanza di almeno un metro e il divieto di assembramento.

Per l'accesso ai diversi piani della Camera del lavoro è fatto obbligo di utilizzare le scale e, in caso di ricorso all'ascensore, di servirsene una persona alla volta.

Per quanto riguarda l'**attività di sportello** interna alla sede territoriale della FP CGIL, essa si attiene alle **misure di sicurezza** adottate dalla Camera del lavoro, che prevedono che essa si svolga su appuntamento e nel rispetto delle note prescrizioni per il distanziamento fisico, la periodica sanificazione degli ambienti e degli impianti di condizionamento unitamente al corretto e sistematico utilizzo dei dispositivi di protezione individuale.

Esclusivamente ai fini della tracciabilità sanitaria dei contatti, nei confronti delle persone che, a qualunque titolo, accederanno agli uffici della FP CGIL è richiesta la compilazione di un registro delle presenze, con sottoscrizione degli orari di ingresso e di uscita, i cui dati saranno conservati per gg. 14.

Essendo necessario **evitare assembramenti anche minimi** nella saletta di attesa della categoria, oltre che negli spazi comuni della Camera del lavoro, le iscritte e gli iscritti sono invitate/i ad utilizzare in via prioritaria le comunicazioni via posta elettronica e ad limitare le richieste di accesso diretto agli sportelli o agli uffici della categoria e della Camera del lavoro solo alle **effettive urgenze e previo appuntamento**, da concordare direttamente o tramite i delegati e le delegate sindacali aziendali.

Le richieste di tutela individuale e di consulenza, a partire dal 18 maggio 2020, saranno accolte su appuntamento nel rispetto dei seguenti orari: **dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:00**.

Nei restanti orari le compagne ed i compagni della Federazione provinciale opereranno – di regola - in regime di “lavoro agile” e saranno accessibili attraverso gli strumenti di comunicazione a distanza (tramite il recapito posta@fpcgilcagliari.it e tramite i recapiti sindacali individuali;

telefono; whatsapp, skype e videoconferenza), il sito www.fpcgilcagliari.it ed il social FB: www.facebook.com/FpCgilCagliari

Per quanto riguarda le misure organizzative interne, esse sono adottate nel rispetto delle misure contenute nel D.P.C.M. del 26 aprile 2020.

Pertanto, ai sensi dell'art. 87, comma 1, del D.L. n. 18/2020, il lavoro agile **continua ad essere lo strumento ordinario** di svolgimento della prestazione lavorativa e **conseguentemente la presenza del personale negli uffici è limitata** al fine di assicurare le attività di sportello programmate che richiedano necessariamente la presenza fisica.

Attraverso l'articolazione dei turni di presenza, dovrà essere evitata la presenza contemporanea di compagni e compagne che condividono la stessa stanza. Al fine di semplificare l'adempimento delle varie attività, tutte le postazioni di lavoro saranno fungibili e accessibili ad ogni componente della Segreteria e dell'apparato, dovranno essere tenute sgombre da incartamenti e saranno igienizzate, a cura degli utilizzatori, all'inizio ed al termine di ogni giornata lavorativa.

I compagni e le compagne che svolgono la propria attività "in presenza", presso gli uffici della Federazione, quando escono dalla propria stanza per accedere ad altre stanze o agli spazi comuni hanno l'obbligo di indossare una mascherina "chirurgica" e di igienizzare le mani e/o utilizzare i guanti, mantenendo una distanza interpersonale di almeno un metro. Le mascherine, il gel igienizzante ed i guanti monouso saranno forniti dalla Federazione.

Tutti i presenti in ufficio dovranno provvedere alla sistematica e **frequente areazione** delle loro stanze. Sarà disposta l'igienizzazione periodica degli split dell'impianto di climatizzazione.

Gli iscritti, i visitatori ed i fornitori, in occasione dell'accesso agli uffici della FP CGIL di Cagliari, dovranno **indossare dispositivi di protezione** e dovranno provvedere al **lavaggio delle mani** mediante il gel igienizzante disponibile all'ingresso ed in ogni ufficio.

L'accesso alla FP CGIL è limitato ad **un utente alla volta per ciascun ufficio** ovvero a massimo due quando si tratti di persone conviventi.

Sarà cura dei funzionari presenti e degli addetti al servizio di accoglienza sovrintendere al rispetto di tali indicazioni, fornendo i chiarimenti utili e necessari per agevolare l'accesso agli uffici.

Le presenti disposizioni saranno efficaci dal 18 maggio 2020 e valide sino a loro formale modifica.

Del presente contenuto sarà data comunicazione alle iscritte ed agli iscritti alla FP CGIL di Cagliari ed ai Centri regolatori.

Cagliari, 15 maggio 2020

FP CGIL di Cagliari
Il Segretario generale