



SCHEDA DI ISCRIZIONE e CLAUSOLE CONTRATTUALI

1. DATI ANAGRAFICI DEL PARTECIPANTE - scrivere tutto in stampatello. grazie

CODICE FISCALE											
COGNOME											
NOME											
NATO a				PROV	IL	/	/				
RESIDENTE in VIA								N°			
CAP	CITTA'						PROV.				
TELEFONO				CELL.							
E-MAIL											

Professione svolta											
Struttura operativa								Tel:			

2. QUOTA DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

QUOTA ISCRIZIONE	COSA FARE <small>prima di effettuare il pagamento telefonare per verifica disponibilità posti</small>	INVIARE <small>a mezzo fax /mail/ posta</small>
<input type="checkbox"/> 2. A Iscritto FP CGIL	ISCRIZIONE GRATUITA	Scheda di iscrizione compilata da indirizzare a : ecm@fpcgilcagliari.it
<input type="checkbox"/> 2. B NON ISCRITTO FP CGIL	quota € 20,00 esente IVA Versamento sul Conto Corrente Banco Posta Con bollettino postale n. 49920531 Con Bonifico Bancario IT79U076010480000049920531	1- Scheda di iscrizione compilata 2- Pagamento del partecipante Inviare a: ecm@fpcgilcagliari.it

3. FATTURA DA INTESTARE A: (secondo DL 223/2006 Decreto Bersani) inserire tutti i dati in stampatello

Ragione Sociale Persona fisica / dell' Azienda / dell'Ente a cui intestare la fattura:

Indirizzo Fiscale: Via	Cap	Città	Prov
Codice Fiscale	Partita IVA (anche se e la medesima del CF)		
Nominativo referente Aziendale	ufficio	Tel	Fax

4. ALLEGATI (segnare con una X i documenti che si inviano per fax/mail/posta) :

- 1 - Scheda iscrizione compilata, datata e firmata in tutte le sue parti
 2 - Copia bonifico o assegno NON trasferibile
 3 - Copia autorizzazione Aziendale da inviare contestualmente e comunque NON oltre il 20° giorno prima dell'inizio del corso

5. ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ : ho letto e sottoscrivo tutte le clausole contrattuali (Punti 1-9)

Data _____

Firma partecipante _____



CLAUSOLE CONTRATTUALI

Regole che si suggerisce di leggere con attenzione **prima** di iscriversi ad un evento formativo

1.	Aspetti Generali	<p>Gli eventi formativi sono tutti a numero chiuso e con data di scadenza iscrizione.</p> <p>Al fine di mantenere efficacia ed energia educativa, viene previsto un numero minimo e un numero massimo di partecipanti per lo svolgimento di ogni evento formativo.</p> <p>Prima di effettuare l'iscrizione, si suggerisce di contattare la segreteria organizzativa, per verificare la disponibilità dei posti.</p>
2.	Iscrizione	<p>L'iscrizione si intende perfezionata con l'invio per fax, posta, e-mail di tutti i documenti richiesti</p> <p>Il partecipante è inserito nell'elenco UFFICIALE dell'evento formativo in stretto ordine cronologico progressivo in base alla data di arrivo di tutti i documenti presso la segreteria organizzativa.</p>
3.	Opzione A: Iscritto FP CGIL	<p>DOCUMENTI DA INVIARE: (vedi scheda iscrizione al punto 2 A).</p> <p>1- Scheda di iscrizione completamente compilata, datata e firmata</p>
4.	Opzione B: Non iscritto FP CGIL	<p>DOCUMENTI DA INVIARE: (vedi scheda iscrizione al punto 2 B).</p> <p>1- Scheda di iscrizione completamente compilata datata e firmata</p> <p>2- Pagamento Quota Iscrizione sul CCP prima dell'inizio del corso <u>oppure</u></p> <p>3- Pagamento a cura del Partecipante <u>durante</u> il corso ed emissione di fattura intestata all'Azienda Pubblica esente IVA che il partecipante presenterà alla sua Azienda per il rimborso.</p>
5.	Variazioni dell'evento formativo	<p>FP CGIL per ragioni organizzative / impedimento si riserva la facoltà di rinviare o annullare il Corso programmato dandone comunicazione via fax , e-mail, SMS, posta, ai partecipanti entro 10 giorni di calendario dalla data prevista di inizio del Corso.</p> <p>In tal caso FP CGIL provvede al rimborso delle intere quote di iscrizione pervenute, senza ulteriori oneri, con esclusione espressa di qualsiasi propria eventuale responsabilità e di qualsivoglia conseguente obbligo di risarcimento danni.</p>
6.	Impossibilità a partecipare	<p>L'impossibilità a partecipare va <u>anticipata per telefono dal partecipante</u> e contestualmente comunicata per iscritto via e-mail, fax, posta.</p> <p>La persona iscritta che per impedimento/causa di forza maggiore si trova impossibilitato a partecipare può:</p> <p>1- trasferire la propria personale partecipazione su un altro evento formativo nell'anno in corso.</p> <p>2- trasferire ad un'altra persona la propria quota di iscrizione indicando per iscritto il nominativo completo.</p> <p>3- Rinunciare.</p>
7.	Rinuncia a partecipare	<p>La rinuncia a partecipare va <u>anticipata per telefono dal partecipante</u> e contestualmente comunicata per iscritto via e-mail, fax, posta,</p> <p>All'iscritto che rinuncia all'evento NON vengono applicate penali.</p>
8.	Privacy	<p>Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti vengono trattati elettronicamente ed utilizzati da Passaparola Cooperativa Sociale per la gestione amministrativa dei Corsi di Formazione. I Suoi dati, come previsto dalla normativa, sono resi disponibili alla Banca dati Ecm. I dati da Lei rilasciati possono altresì essere utilizzati da Passaparola Cooperativa Sociale a scopo statistico e al fine di poterLe inviare informazioni sulle proposte di corsi ed iniziative di Formazione. Qualora non desideri la diffusione dei dati personali agli altri partecipanti al corso oppure non desideri ricevere ulteriori informazioni da parte di Passaparola Cooperativa Sociale, deve comunicare tale decisione per iscritto a Passaparola Cooperativa Sociale, al momento dell'iscrizione al Corso.</p>
9.	Controversie	<p>Per ogni controversia è competente il Foro di Cagliari.</p>